

УСЛУГА № /2119/ ОБА6 – 30

Издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство

Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:

"Център за информация и услуги на гражданите" - стая 110 в сградата на Община Севлиево

Изпълнител на услугата:

Дирекция "ТСУ"

Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:

Закон за устройство на територията:

Закон за местните данъци и такси

Необходими документи:

- Попълнено заявление
- Документ за собственост
- Нотариално заверено пълномощно, ако лицето се представлява от пълномощник
- Документ за платена такса

Такса на административната услуга:

обикновена услуга: 14 работни дни - 15.00 лв.

бърза услуга: 3 работни дни - 30.00 лв.

експресна услуга: 1 работен ден - 45.00 лв.

Срок на действие на индивидуалния административен акт: няма нормативно регламентиран срок.

Начин на плащане:

- На гише „Каса“ в Центъра за информация и услуги на гражданите
- По банкова сметка:
 - ✓ **IBAN:** BG12UNCR7000 8423 556 969
 - ✓ **UNCRBGSF**
 - ✓ **„УНИКРЕДИТ БУЛБАНК“ АД - клон Севлиево**
 - ✓ **Код за вида плащане: 448001**

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство
(Уникален идентификатор на административната услуга - 2119)

От
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с., община....., област....., ул. (ж.к.) тел.: , електронна поща

Юридическото лице се представлява от
.....
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното

Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за:

.....
.....
в недвижим имот, представляващ УПИ/ПИ №, кв. № по плана на с административен адрес: гр., община , област ул.
.....
(ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)

Прилагам следните документи:

1. Удостоверение за наследници - в случаите, когато имотът е придобит по наследство (прилага се само ако наследодателят не е с постоянен адрес на територията на същата община).

2. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак , когато плащането е извършено по електронен път).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Лично от звеното за административно обслужване

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

По електронен път на електронна поща.....

Дата

Заявител:
(подпис)